

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

| | |
|---|--|
| <p>ОДОБРЕНО Советом колледжа Протокол от «28» февраля 2023г. № 3</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РО «ДСК» _____ Р.В.Сергеев Приказ от «28» февраля 2023г. №65-ОП</p> |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ(с дополнениями и изменениями).
- Приказом Министерства образования РФ от 16.10.2001г.№ 3366 «О программе содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № ГД-500/05 «По вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению ОО образовательного процесса».
- Уставом ГБПОУ РО «ДСК».
- иными действующими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области .

2.Цели и задачи Центра

2.1.Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организацию временной занятости студентов (обучающихся);
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Направления деятельности Центра

- Проведение профориентационной работы (консультирование, информирование) со студентами с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- Решение проблем временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников колледжа;
- Осуществление партнерского взаимодействия с предприятиями, организациями, учебными заведениями;
- Ведение информационной базы данных о потребностях предприятий и организаций региона в специалистах и работниках на постоянной и временной основе, о студентах колледжа, желающих трудоустроиться, о выпускниках.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Руководителем Центра является зав. отделом по производственному обучению, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ РО «ДСК» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.3. Руководитель Центра несет ответственность за:

- последствия принимаемых решений;
- нарушение договорных обязательств в соответствии с законодательством;
- сохранность документов

4.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «ДСК».

Разработчик:

Зав. отделом

по производственному обучению

П.В. Иванов

Согласовано:

Заместитель директора

по учебной работе

И.В. Гордиенко